



# **Appel à Projets Collecte en mer et transfert des algues sargasses en Martinique**

## **Dossier de candidature**

ADEME



Agence de l'Environnement  
et de la Maitrise de l'Energie

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Appel à Projets

### Collecte en mer et transfert des algues sargasses

#### Préambule

Il est demandé aux porteurs de projets dont l'opération nécessite des études importantes ou des procédures particulières de séparer les demandes de subventions pour les études d'une part et pour les investissements eux-mêmes d'autre part. La présentation des études indiquera la globalité de l'opération, mais le projet fera l'objet d'un agrément distinct pour chaque phase.

INTITULE DU PROJET : .....

COÛT TOTAL DU PROJET : .....

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PORTEUR DE PROJET

RAISON SOCIALE : .....

FORME JURIDIQUE :

- E.U.R.L.                       S.A.R.L.                       S.A
- Entreprise individuelle
- Association
- Collectivité locale
- Organisme consulaire
- Autre (*préciser*) :

ADRESSE : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

ACTIVITE, objet social : .....

N° SIRET : .....

N° NAF : .....

N° de déclaration d'activité (organisme de formation – FSE) : .....

#### REPRÉSENTANT LEGAL :

Identité : .....

Fonction : .....

Coordonnées :                      Tél : ..... Fax : .....

Adresse électronique : .....



## PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

Lorsque le demandeur récupère la TVA, la dépense subventionnable doit être présentée hors taxe

DÉPENSES			RESSOURCES		
	Montant HT	Montant TTC		Montant	%
Dépenses de fonctionnement (salaires, frais de mission, communication...) <b>Pour les dépenses de fonctionnement, détailler les dépenses, notamment salaires et charges (4)</b>  Acquisitions immobilières  Travaux(3)  Matériel  Autres  A DEDUIRE (s'il y a lieu)  <b>Recettes générées par l'investissement</b>			<b>Aide publique sollicitée</b>  <b>Autofinancement</b>  <i>Fonds propres</i> Emprunts (2) Crédit-bail Autres (2)		
<b>TOTAUX</b>			<b>TOTAUX</b>		

(1) A énumérer : ministères, nom des collectivités et établissements publics dont organismes consulaires,

(2) : à détailler

(3) : détailler par poste de dépense et coût unitaire

(4) : indiquer le cas échéant les modes de calcul (exemple : salaires et charges (x par mois) X (y personnes) X (z mois))

NB : les dépenses sont, le cas échéant, présentées par « sous-projets »

# Description détaillée du contenu du projet

## 1. Contexte (1 page maximum)

*Préciser les éléments du contexte environnemental, technique, socio-économique et scientifique dans lequel s'inscrit le projet. Quels sont les enjeux du projet et la pertinence du projet au regard des problèmes posés ?*

## 2. Objectifs du projet (1 page maximum)

*Indiquer les objectifs généraux du projet, la finalité, les cibles et les impacts attendus en termes de tonnages de sargasses collectés, stockés et/ou valorisés, de gains économiques et financiers, de développement économique et de l'emploi local, etc.*

*Indiquer comment le projet prend en compte les contraintes liées au contexte local d'échouage des algues, en particulier pour les sites envisagées dans cet appel à projet.*

## 3. Méthodologie (4 pages maximum)

*Présenter de manière détaillée :*

- *la méthode de mise en œuvre du projet et les moyens techniques envisagés*
- *pour les essais :*
  - o *la description des sites où seront réalisés les tests*
  - o *le nombre de jours d'essais de la technique réalisés pour chaque site*
  - o *la description technique de l'ensemble des moyens matériels à mobiliser pour la conduite des essais*
  - o *les caractéristiques techniques du dispositif de collecte en mer (références constructeur, adaptation de matériel existant...)*
  - o *les caractéristiques techniques de la méthode de transfert sur terre envisagée avant transport*
  - o *le délai de réactivité suite à une sollicitation du comité de suivi (délais d'acheminement du matériel ou de mobilisation sur place, délais de mise en œuvre de l'essai)*
- *les mesures prises pour respecter les conditions de sécurité du travail*
- *une analyse coût-bénéfices du projet*
  - o *une première estimation du coût de la prestation de collecte (€/jour, €/tonne ...) en précisant les détails techniques*
- *les indicateurs objectivement vérifiables de suivi et d'évaluation du projet*
  - o *quantité d'algue ramassée*
  - o *estimation du rendement de collecte*
  - o *estimation du rendement de collecte + transfert à terre*
- *les moyens et modalités de suivi ainsi que les procédures d'évaluation du projet, envisagés sur le plan technique et financier, permettant de mesurer la réalisation des objectifs*

*NB : Le retour d'informations sur les projets est une priorité qui nécessite de prévoir et de mettre en place un dispositif de suivi et d'évaluation du projet sur toute la durée de sa réalisation. Le porteur de projet s'engagera à fournir toutes les informations utiles sur le projet et à autoriser les financeurs à utiliser et communiquer les informations liées au projet.*

#### **4. Organisation du projet (2 pages maximum en plus du tableau)**

*Présenter la démarche générale de déroulement du projet et les grandes étapes envisagées.*

*Proposer le programme de travail sous forme d'un tableau comprenant :*

- *la description des activités*
- *la répartition des tâches*
- *le calendrier prévisionnel de réalisation du projet : durée, date de commencement, date de fin (intégrer les délais d'acheminement, de mobilisation ou de mise en œuvre éventuels).*

#### **5. Montage du projet (2 pages maximum)**

*Préciser le montage juridique, économique et financier du projet, ainsi que les prévisions d'exploitation sous forme de tableaux de prévisions.*

#### **6. Organisation du partenariat (1 page maximum)**

*Décrire le pilotage du projet et les modalités de coordination de l'équipe-projet.*

*Indiquer le rôle de chaque partenaire dans le projet et les raisons motivant leur choix, les contributions effectives de chacun des partenaires et les personnes impliquées dans le projet.*

#### **7. Résultats escomptés (1 page maximum)**

##### **6.1 Apports et impacts du projet**

*Quelle répercussion des résultats à l'échelle de la Martinique et à quelle échéance ?*

*Quel apport de connaissance sur la problématique de la collecte des sargasses ?*

*Quelle reproductibilité ?*

*Quels impacts environnementaux attendus ?*

*Quelles sont les nouvelles compétences développées à l'échelle régionale ?*

*Quels seront les impacts et les perspectives d'emploi et de formation à court et moyen terme ?*

*Quelles perspectives futures pour l'utilisation de la techniques testées ?*

##### **6.2 Valorisation envisagée des résultats**

*Quelles mises en application des résultats pendant et après le projet, dans une logique d'appropriation par le public cible et de déploiement vers d'autres cibles ?*

*Comment les résultats seront-ils diffusés et valorisés auprès des acteurs locaux ?*

#### **8. Compléments d'informations**

*Toutes pièces jugées utiles à l'analyse du projet peuvent être jointes : devis détaillés, études, etc.*

## Description de l'équipe-projet

### 1. **Présentation du porteur de projet (1 page maximum)**

*Présenter l'établissement porteur de projet.*

#### **RESPONSABLE A CONTACTER POUR LE PROJET**

Identité : .....

Fonction : .....

Coordonnées :                      Tél : ..... Fax : .....

   Adresse électronique : .....

### 2. **Présentation des partenaires du projet (2 pages maximum)**

*Présenter les établissements partenaires du projet porteur de projet et indiquer pour chaque partenaire les coordonnées du représentant légal et du responsable chargé du projet au sein de l'établissement (statut, raison sociale, nom, adresse, téléphone, fax, mail, site internet)*

### 3. **Présentation de l'équipe (1 page maximum)**

*Présenter l'équipe proposée pour la mise en œuvre du projet et préciser pour chacun des membres :*

- *Nom*
- *Titre*
- *Fonction*
- *Profil : compétence et expérience*

### 4. **Moyens (2 pages maximum)**

*Indiquer quels sont les moyens humains, techniques et financiers déployés pour la réalisation du projet. Distinguer les moyens existants et non-existants, et ceux sur lesquels porte la demande de financement.*

### 5. **Références (2 pages maximum)**

*Indiquer les références de l'équipe dans le domaine concerné.*